

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

ИНН 6625017376 КПП 662501001 623114, Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 12
тел./факс (3439) 64-17-08, 64-87-60 E-mail: maouschool_6@mail.ru

Обсуждено и принято на педагогическом
совете от 27.12.2022 года № 4

Согласовано на заседании Совета
родителей (законных представителей) от
03.02.2022 года № 3

Утверждено приказом директора
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от 03.02.2022 года № 6-11/75



**Положение
о формах, порядке, периодичности
промежуточной (текущей, триместровой, полугодовой,
годовой, итоговой) аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам, в том числе при выставлении итоговых оценок.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом 273-РФ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 189/1513; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации департамент государственной политики в образовании от 4 марта 2010 года № 03-41 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов».

1.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (ст. 58 Закона 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки (проверок). Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.3. **Виды аттестации:** государственная итоговая аттестация (за курс основного общего и среднего общего образования) и промежуточная аттестация (годовая, рубежная, trimestровая (полугодовая), предварительная, текущая).

1.3.1. **Годовая (промежуточная) аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.3.2. **Рубежная (промежуточная) аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.3.3. **Триместровая (полугодовая) промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.3.4. **Предварительная (промежуточная) аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, по окончании половины триместра (полугодия) по результатам текущей аттестации и посещения учащегося.

1.3.5. **Текущая (промежуточная) аттестация** – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.3.6. **Оценка за Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)** – это оценка качества образования, направленная на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся

1.4. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

1.4.1. **Письменная проверка** предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.4.2. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.4.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

1.5. Выбор видов, форм и методов проведения аттестации должен быть согласован и утвержден на заседании методического совета.

1.6. Целями аттестации является:

1.6.1. получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

1.6.2. обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять регулирование (управление) образовательного процесса.

1.6.3. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.6.4. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.6.5. соотнесение этого уровня с требованиями Федерального Государственного общеобразовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.6.6. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.7. Порядок, цели и задачи государственной итоговой (за курс основного общего и среднего общего образования) аттестации определяются на основе соответствующих государственных нормативных документов. Образовательное учреждение обеспечивает их выполнение.

1.8. Системы оценок при аттестации: 1 класс – безотметочная система оценки; 2-11 класс – пятибалльная система оценки.

1.9. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала определяются нормативными документами, а также решениями педагогического совета и методическими объединениями.

1.10. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

2. Виды и принципы аттестации.

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

2.3. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI классов в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

2.4. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

2.5. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

2.6. В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле - мае текущего

года), устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.7. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся IX классов в первую среду февраля последнего года обучения в соответствии с комплектами тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования) разработанных Рособрнадзором.

2.8. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет», выставляемый согласно критериям оценивания.

2.9. В случае если обучающийся получил за итоговое собеседование неудовлетворительный результат («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки (в марте и апреле текущего года), устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.10. Годовая промежуточная аттестация (далее – годовая).

2.10.1. Годовая аттестация в начальной школе включает:

- тестирование;
- контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года;
- комплексные работы на межпредметной основе.

(Рубежная аттестация включает в себя исследования качества учебных достижений по математике и русскому языку в 4 классе; комплексные работы на межпредметной основе).

2.10.2. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

2.10.3. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения в 1-4-х классах;
- диктант по русскому языку или контрольное тестирование по русскому языку в 1-4 классах;
- контрольную работу или тестирование по математике в 1-4 классах;
- комплексную работу на межпредметной основе.

2.10.4. Годовая аттестация проводится путём выставления заключения на соответствие требованиям освоения программы 1 класса и выставления отметки учителем на основании триместровой или полугодовой промежуточной аттестации; либо в форме экзамена во 2-8-х и 10-х классах (с учетом сдачи задолженностей) по решению педагогического совета Школы.

2.10.5. При проведении годовой аттестации с экзаменом вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется годовой и экзаменационной отметкой.

2.10.6. Решение о проведении экзаменов, их формах и сроках, перечень классов и предметов принимается на заседании педагогического совета Школы в январе текущего учебного года.

2.10.6.1. В случае принятия решения о проведении экзаменов для учащихся 2-8-х и 10-х классов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

2.10.6.2. Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов составляются учителем (группой учителей) и доводятся до сведения обучающихся по окончании второго триместра.

2.10.6.3. Содержание экзаменационного материала определяется программой. Экзаменационные материалы анализируются, согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора.

2.10.6.4. Критерии оценки устанавливаются настоящим положением.

2.10.7. Итоговая отметка обучающихся 9-х и 11-х классов выставляется по результатам ГИА.

2.10.7.1. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.10.7.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 2.10.7.3 Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 2.10.8. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.
- 2.10.9. Экзаменационные отметки, баллы ГИА и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем.
- 2.10.10. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 2.10.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.10.12. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам (ст.58 п. 8 Закона 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»), переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) по их заявлению на имя директора школы, в котором оговариваются сроки ликвидации задолженностей. Директором школы издаётся приказ об организации работы педагогов с условно переведёнными обучающимися согласно представленному графику и с учётом режима работы Школы. Отметки по результатам ликвидации задолженностей вносятся в ведомость, подписанную педагогом, директором школы, а затем переносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала. Ведомость по ликвидации задолженностей хранится в личном деле обучающегося.
- 2.10.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.10.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.10.15. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.10.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.10.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.10.18. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.10.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.
- 2.10.20. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета Школы до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.10.21. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.10.22. При выставлении годовой отметки учитывается оценка за ВПР исходя из полученных баллов (п. 2.16.3. настоящего положения); которая переводится в отметку по 5-балльной шкале.

2.11. Рубежная аттестация обучающихся 4 класса (за курс начальной школы).

2.11.1. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования не подлежат итоговой оценке при рубежной аттестации.

2.11.2. Оценка метапредметных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством:

- выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;

- выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов: русского языка и математики;

- выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

2.11.3. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учётом:

- предметных знаний;

- действий с предметным содержанием.

2.11.4. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.11.5. Результаты накопительной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, могут фиксироваться в форме портфолио достижений обучающихся и учитываются при определении итоговой оценки.

2.11.6. В итоговой оценке при рубежной аттестации выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для обучения на следующей ступени образования.

2.12. Перевод обучающихся при рубежной аттестации.

2.12.1. Обучающиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

2.12.2. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой: отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника; определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических особенностей развития ребёнка; даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени образования.

2.12.3. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования осуществляется на основании выводов о достижении планируемых результатов.

- Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимым для продолжения образования на следующей ступени общего образования, и способен

использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

— Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее, чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

— Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

2.12.4. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом школы с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.13. Триместровая (полугодовая) промежуточная аттестация (далее – промежуточная).

2.13.1. Отметка при промежуточной (триместровой, полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей аттестации. Определяющее значение в этом случае имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.

2.13.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые Школой. Оценки по предметам за учебный период выставляются за 3 дня до его окончания.

2.13.3. Во 2-9 классах промежуточная аттестация осуществляется за каждый триместр; в 10-11 классах – за каждое полугодие.

2.13.4. При изучении предмета учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, промежуточная аттестация осуществляется за каждый триместр или за каждое полугодие текущего учебного года.

2.13.5. Триместровые и полугодовые отметки выставляются при наличии следующего количества текущих отметок за соответствующий период:

- при 1 часе в неделю - не менее 5;
- при 2 часах в неделю – не менее 7;
- при 3 часах в неделю – не менее 9.

2.13.6. Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по учебной работе на месяц. Учителя обязаны предоставить график контрольных работ заместителю директора по учебной работе до первого числа каждого месяца.

2.13.7. При выставлении триместровых, полугодовых отметок учитывается средний балл и результаты контрольных работ.

2.13.8. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации (п. 2.3.4.), обучающийся не аттестуется за триместр (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а". Не аттестация означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

2.13.9. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающиеся, не аттестованные по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю в летнее каникулярное время. В этом случае родители (законные представители) подают заявление о предоставлении возможности сдачи академической задолженностей не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебной работе составляет график сдачи задолженностей в каникулярное время. Отметки по результатам ликвидации задолженностей вносятся в ведомость, подписанную педагогом, директором школы, а затем переносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала. Ведомость по ликвидации задолженностей хранится в личном деле обучающегося.

2.13.10. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, учащийся должен сдавать теоретическую часть по предмету «Физическая культура» и не может быть не аттестованным по данному предмету.

2.14. Предварительная аттестация.

2.14.1. Предварительная аттестация происходит в середине триместра (полугодия) по графику, утвержденному педагогическим советом на основании результатов, указанных в электронном журнале в автоматической информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «СГО»).

2.14.2. Аттестацию проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных работ, а также посещаемость обучающегося.

2.14.3. Целью данной аттестации является выявление потенциально неуспешных обучающихся, требующих особого внимания и контроля со стороны администрации Школы и родителей (законных представителей).

2.14.4. Результаты аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по учебной работе.

2.14.5. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны довести сведения о результатах предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15. Текущая аттестация.

2.15.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.15.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.15.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением рабочей программы заместителю директора школы.

2.15.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.15.5. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

2.15.6. Результаты контрольных работ по всем предметам в 5-11 классах должны быть выставлены к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения. Отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в 2 колонки (без дробной черты).

2.15.7. С 1 по 4 класс фиксирование результатов выполнения проверочных и творческих работ производится учителем по системе, утвержденной методическим объединением учителей начальной школы.

2.15.8. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.15.9. Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.15.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

2.15.11. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

2.15.12. Учитель должен комментировать отметку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.15.13. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

2.16. Оценки за Всероссийские проверочные работы

2.16.1. Оценки за ВПР выставляются каждому школьнику по шкале, разработанной Рособрнадзором РФ. Полученные баллы ВПР переводятся в школьные отметки по 5-балльной шкале и выставляются в виде четвертой оценки (три триместровых) по окончании учебного года текущего класса.

2.16.2. Оценки за Всероссийские проверочные работы влияют на выставление годовой оценки.

2.16.3 Шкала перевода первичных баллов за ВПР в оценку по 5-балльной системе

Предмет	Оценка «2»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
4 класс				
Математика /	0-5	6-9	10-14	15-20
Русский язык	0-13	14-23	24-32	33-38
Окружающий мир	0-7	8-17	18-26	27-32
5 класс				
Русский язык	0-17	18-28	29-38	39-45
Математика	0-6	7-10	11-14	15-20
Биология	0-11	12-17	18-23	24-29
История	0-3	4-7	8-11	12-15
6 класс				
Биология	0-9	10-14	15-19	20-24
География	0-9	10-20	21-28	29-33
История	0-3	4-8	9-12	13-16
Математика	0-5	6-9	10-13	14-16
Обществознание	0-6	7-12	13-17	18-21
Русский язык	0-24	25-34	35-44	45-51
7 класс				
Биология	0-8	9-14	15-19	20-25
Английский язык	0-12	13-20	21-26	27-30
География	0-10	11-22	23-30	31-35

История	0–4	5–9	10–13	14–17
Математика	0–6	7–11	12–15	16–19
Обществознание	0–8	9–13	14–18	19–21
Русский язык	0–21	22–31	32–41	42–47
Физика	0–4	5–7	8–10	11–18
8 класс				
Обществознание	0–7	8–13	14–18	19–22
Математика	0–7	8–14	15–20	21–25
История	0–4	5–9	10–13	14–17
География	0–9	10–20	21–28	29–33
Биология	0–9	10–17	18–23	24–29
Русский язык	0–25	26–31	32–44	45–51
Химия	0–9	10–18	19–27	28–36
Физика	0–8	9–15	16–20	21–26

3. Критерии и нормы оценочной деятельности.

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

3.2. **Отметка «5»** ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

3.3. **Отметка «4»** ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

3.4. **Отметка «3»** ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

3.5. **Отметка «2»** ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков;

3.6. **Отметка «1»** ставится в случае, если обучающийся при присутствии на уроке не сдал работу, отказался без уважительной причины отвечать на уроке, не приступил к выполнению работы. Отметки «1», «2» должны быть исправлены обучающимися. Новая отметка выставляется в журнал в следующей колонке классного журнала, «закрывая» неудовлетворительную отметку.

3.7. **Общая классификация ошибок.**

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

3.7.1. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

3.7.2. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

3.7.3. Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические — кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

4. Аттестация учащихся, осваивающих образовательную программу и получающих общее образование в форме индивидуального обучения на дому, в форме семейного образования, в форме экстерната.

4.1. Порядок получения общего образования в форме индивидуального обучения на дому определяется «Положением о получении общего образования в форме индивидуального обучения на дому», утвержденным приказом директора.

- 4.2. Образование на дому является формой получения образования и организуется по программе начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 4.3. Образование на дому предоставляется детям, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.
- 4.4. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей, заключение клинико-экспертной комиссии.
- 4.5. Образование на дому осуществляется по индивидуальной образовательной программе с учетом психофизических особенностей и индивидуальных возможностей обучающегося.
- 4.6. Сроки текущей аттестации (триместровой, полугодовой) соответствуют календарному учебному графику учебного и каникулярного времени Школы.
- 4.7. Формы контроля для текущей аттестации определяет учитель по согласованию с родителями с учетом содержания учебного материала, используемых педагогических технологий, психофизических особенностей и возможностей обучающегося.
- 4.8. Результаты текущей аттестации фиксируются в журнале индивидуальных занятий и учебном журнале класса, за которым закреплен обучающийся.
- 4.9. Промежуточная (годовая) аттестация за полный курс переводного класса осуществляется по предметам базового компонента Учебного плана МАОУ СОШ № 6.
- 4.10. Форма проведения промежуточной (годовой) аттестации определяется решением педагогического совета с учетом психофизических особенностей и возможностей обучающегося.
- 4.11. Результаты промежуточной (годовой) аттестации фиксируются в классном журнале и личном деле обучающегося. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом Школы.
- 4.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.13. Учащиеся, перешедшие на семейное обучение, проходят аттестацию в соответствии с примерным Положением о получении образования в семье, утверждённым Министерством образования РФ.
- 4.14. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении образования в форме экстерната, утверждённым приказом директора.

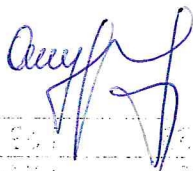
5. Промежуточная аттестация по факультативным и элективным курсам.

- 5.1. Промежуточная и текущая аттестация по факультативным и элективным курсам осуществляется на основе системы оценивания по 5 бальной шкале.
- 5.2. Итоговая аттестация учащихся основной и средней ступени обучения по элективным и факультативным курсам осуществляется по завершению изучения этих курсов в форме творческой работы, защиты проекта, контрольного тестирования.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

Верно



О.В. Ошуркова

60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10
60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10
60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10
60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10
60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10
60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10
60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10
60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10
60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10
60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10	60-10

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042418

Владелец Ошуркова Ольга Викторовна

Действителен с 10.12.2025 по 10.12.2026