



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» (МАОУ СОШ № 6)
623114, Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов, 12
ИНН 6625017376, КПП 662501001 тел./ факс: (3439) 64-17-08, 64-87-60
E-mail: maouschool_6@mail.ru Сайт <http://school6-prv.ucoz.ru>

Рассмотрено на Совете Обсуждено и принято на Утверждено приказом
родителей (протокол от заседания педагогического директора от 01.04.2021 года №
22.03.2021 года № 4) совета от 27.03.2021 года 01-1/3125



Ошуркова

Правила приёма обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школы)

1. Общие положения.

Данное положение разработано в соответствии документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации по приему и переводу граждан:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 15.03.2022 № 675 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск»;
- Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», размещенного на официальном сайте Управления образования и муниципальных образовательных организаций;
- Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1179 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет на обучение по программам начального общего образования» (в редакции распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 15.03.2023 № 311);
- Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1187 «Об утверждении

Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребёнка».

2. Правила приема

Правила приема граждан в образовательную организацию определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Школы.

2.1. Порядок зачисления в первый класс.

2.1.1 Прием документов для зачисления в первый класс осуществляется: с 00:00 часов 1 апреля до 30 июня – для детей, проживающих на закрепленной территории.

С 06 июля по 05 сентября - для детей, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением.

2.1.2. Правом **первоочередного приёма** в общеобразовательные учреждения пользуются следующие категории детей:

1) Дети сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2) Дети военнослужащих по месту жительства их семей, в т.ч. дети лиц, поступивших на военную службу по контракту после 21 сентября 2022 года, дети мобилизованных граждан (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03);

3) Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приёма** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, (основание - Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ).

2.1.3. Формы (способы) подачи заявления о приёме в 1 класс:

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: mfc66.ru;
- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>)

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

2.1.4. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) через Портал начинается в 00:00 часов 01 апреля 2023 года.

2.1.5. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребёнка.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

2.1.6. Электронная очередь в образовательной организации формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося первоочередного, преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие первоочередного, преимущественного права при зачислении ребёнка на обучение в образовательную организацию.

При подаче электронного заявления через Портал родителю (законному представителю) с момента получения уведомления о регистрации заявления необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение оригиналы документов, необходимые для зачисления ребёнка до 30 июня.

2.1.7. Для зачисления ребёнка в первый класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- 5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);

- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка, на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык (если родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 8) документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или с нотариально заверенным переводом на русский язык (если родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 9) копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 10) разрешение Управления образования на приём в общеобразовательную организацию ребёнка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного года на обучение по программе начального общего образования (для детей младше 6 лет 6 мес. или старше 8 лет);
- 11) иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по собственной инициативе.

2.1.8. Документы о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),
- свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),
- справка о регистрации по месту жительства и месту пребывания, содержащая сведения о датах регистрации и снятия с регистрационного учета ребёнка, вида регистрационного учета (справка предоставляется организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами);

2.1.9. Зачисление ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.1.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- подача заявления в сроки, отличные от сроков приёма заявлений;
- предоставление заявителем неполного комплекта документов;
- несоответствие статуса заявителя нормативным требованиям, согласно которым заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающие постоянно или временно на территории городского округа Первоуральск.

2.1.11. Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение через Портал, помимо оснований, среди прочего, являются следующие случаи:

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение того же ребенка;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- обращение представителя заявителя в многофункциональный центр с целью представления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для зачисления ребёнка в 1 класс.

2.1.12. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования городского округа Первоуральск.

2.2. Порядок приема в школу лиц, не достигших 18 лет, не имеющих среднего общего образования.

2.2.1. При приеме обучающихся в 1 - 11 классы (в течение учебного года) необходимы следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании выше перечисленных документов (п.2.2.1).

2.2.3. При переходе из другого образовательного учреждения должны быть представлены медицинская карта установленного образца; личное дело обучающегося; копия свидетельства о рождении, заверенная директором Школы; ведомость текущих отметок, заверенная печатью образовательного учреждения (исключение 1 класс); аттестат об основном общем образовании (10,11 классы).

2.2.4. В Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет, не имеющие среднего общего (полного) образования как проживающие, так и не проживающие в микрорайоне Школы:

- в порядке перехода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

2.2.5. При приеме в Школу в порядке перехода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным.

2.2.6. В приеме в Школу может быть отказано учащимся:

- проживающим в микрорайоне школы в случае несоответствия учебных программ (отсутствие изучаемого предмета и др.)
- не проживающим в микрорайоне школы при отсутствии свободных мест или в случае несоответствия учебных программ (отсутствие изучаемого предмета и др.).

2.2.7. Прием учащихся в классы с углубленным изучением предметов производится на основании «Положения о классах с углубленным изучением предметов», которое не может противоречить действующему законодательству в сфере образования.

2.2.8. Прием учащихся в классы для детей с задержкой психического развития

производится на основании «Положения о специальных (коррекционных) классах для детей с задержкой психического развития».

2.2.9. Зачисление в классы для детей с задержкой психического развития на II ступени обучения оформляется приказом директора, на основании документов согласно п. 2.2.1. и протокола - решения ПМПК.

2.2.10. Иностранные граждане и лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.2.11. При приеме обучающегося Школа знакомит родителей (законных представителей) и обучающегося (с 5 класса) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

5.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.