МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ИНН 6625017376 КПП 662501001 623114, Свердловская область, город Первоуральск, проспект Космонавтов 12
тел./факс (3439) 64-17-08, 64-87-60 E-mail: maouschool_6@mail.ru

ПРИКАЗ

07.03.2025 № 01-11 /132

г. Первоуральск

О внесении изменений в Положение о приёме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утверждённый постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12.12.2022 № 3245 размещенного на официальном сайте Управления образования и муниципальных образовательных организаций, Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1179 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет на обучение по программам начального общего образования» (в редакции распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 15.03.2023 № 311), Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1187 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребёнка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить Положение о приёме учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) и ввести в действие с 01.04.2025 года (приложение № 1)
2. Быковой Елена Анатольевне, документоведу, использовать данное Положение при приеме учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».
3. Калибину Евгению Анатольевичу, ответственному за ведение школьного сайта, разместить Положение на сайте школы в срок до 01.04.2025 г.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы О.В. Ошуркова

С приказом ознакомлены:

07.03.2025	Быкова Е.А.		07.03.2025	Калибин Е.А.	
Дата	Фамилия И.О.	подпись	Дата	Фамилия И.О.	подпись

Приложение № 1 к приказу от 07.03.2025 года № 01-11/132

Положение о приёме учащихся
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), программам дополнительного образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 25.02.2025 г. № 549 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск»; Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утверждённый постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12.12.2022 № 3245 размещенного на официальном сайте Управления образования и муниципальных образовательных организаций;- Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1179 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев и старше 8 лет на обучение по программам начального общего образования» (в редакции распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 15.03.2023 №311); Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1187 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребёнка», локальные акты по организации дополнительного образования в городском округе Первоуральск.

1.3. Правила обеспечивают прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление городского округа Первоуральск вправе разрешить прием

детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Первоуральск.

1.7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредствам электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

В заявлении на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или - поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.9. Совершеннолетние учащиеся, а также учащиеся, поступающие на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, вправе подавать заявление самостоятельно.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления (*Приложение № 1*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями учащихся, в том числе размещёнными на интернет-сайте МАОУ СОШ № 6.

1.13. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2. Прием заявлений в первый класс

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс (*Приложение №2*) для детей, проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в Школе в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право на получение мест в Школе в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Информирование заявителей и получателей муниципальной услуги осуществляется Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6»:

- по адресу: 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, пр-т Космонавтов, д. 12, график приема ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник – пятница с 9.00 до 16.30
- по телефону 8(3439) 641708
- адрес электронной почты: maouschool_6@mail.ru
- адрес сайта: http://school6-prv.ucoz.ru/

2.5. Прием на обучение по основным образовательным программам граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредствам электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления о зачислении через Единый портал родитель (законный представитель) ребенка должен предоставить подлинники документов в Школу в течение 14 календарных дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личный кабинет родителя (законного представителя) на Едином портале.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, который начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий в порядке перевода представляют следующие документы: заявление о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Для приема на обучение в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – предоставляются *при подаче заявления с 6 июля.*

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязательно предъявляет документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);

копия медицинского заключения об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021 № 1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2021, рег. № 66070), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.02.2022 № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.02.2022 рег. № 67408), действующим до 1 марта 2028 года;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывании в Российской Федерации.

Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Прием заявлений в 10 класс

3.1. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающими дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4. Прием заявлений в объединения дополнительного образования Школы

4.1. Прием заявлений осуществляется в течение учебного года.

4.2. Помимо документов, установленных п. 2.5 настоящих Правил в заявлении о зачислении

Родитель (законный представитель) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родитель (законный представитель) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа Первоуральск, Родитель (законный представитель) предоставляет в Школу номер сертификата.

4.4. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. В случае перевода в течение учебного года дополнительно представляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

5.2. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Школе промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения

5.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или проступающему выдается расписка, заверенный подписью должностного лица и печатью Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.2. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется Приказом Директора или (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.3. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования Школы оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов и проверки сертификата.

6.4. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете.

Приложения:

Приложение № 1 «Заявление о зачислении в 1 класс»

Приложение № 2 «Заявление о зачислении в школу»

Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных (ПД)»

Приложение № 4 «Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

Приложение № 5 «Перечень документов, необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение, представляемых заявителем»

Приложение № 6 «Уведомление об отказе приема документов»

Приложение 1
к Правилам приема учащихся
в МАОУ СОШ № 6

Зачислить с _____20__г. Отказать: _____20__г. причина _____ _____ Директор школы:_____ _____ (подпись)	Директору ___Ошурковой Ольге Викторовне_____ (фамилия, имя, отчество) _____МАОУ СОШ № 6_____ (наименование образовательного учреждения) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) Прописан_____ _____ Проживаю _____ _____ Домашний телефон _____ Рабочий телефон_____ Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу зачислить в _____ класс _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения: «____»_____20____г.
Место рождения: _____
Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14 – летнего возраста)
Серия_____ №_____ выданный _____
_____
«____»_____20____г.
Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
_____
Контактный телефон и e-mail: _____
Адрес места жительства: _____

2) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
_____
Контактный телефон и e-mail: _____
Адрес места жительства: _____

Право на первоочередное зачисление в УО:
_____
(подпись)
Право преимущественного зачисления:
_____
(подпись)

Приложения:

1. _____на ____ л. в _____ экз.
2. _____на ____ л. в _____ экз.
3. _____на ____ л. в _____ экз.
4. _____на ____ л. в _____ экз.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещёнными на интернет – сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«____»_____20__г. _____ _____
(ФИО) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____

(фамилия имя отчество (последнее — при наличии)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ _____ _____

(подпись) (ФИО) (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____языке;

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____ _____

(подпись) (ФИО) (дата)

На официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация о профилактике коррупционных правонарушений и представлены локальные нормативные документы http://school6-prv.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-83

Необходимо изучить документы и поставить отметку об ознакомлении с ними

Ознакомлен(а): _____ _____ _____

(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 2
к Правилам приема учащихся
в МАОУ СОШ № 6

Зачислить с _____20__г.	Директору ____Ошурковой Ольге Викторовне_____ (фамилия, имя, отчество)
Отказать: _____20__г.	_____МАОУ СОШ № 6_____ (наименование образовательного учреждения)
причина _____	_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
	Прописан_____
Директор школы:_____	Проживаю _____
_____ (подпись)	Домашний телефон _____ Рабочий телефон_____ Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу зачислить в 1 класс _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Посещал детский сад №_____

Дата рождения: «____»_____20____г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении

Серия_____ №_____ выданный _____
_____«____»_____20____г.

Адрес места жительства ребенка: _____
_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

3) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
_____

Контактный телефон и e-mail: _____

Адрес места жительства: _____

4) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
_____

Контактный телефон и e-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Право на первоочередное зачисление в УО:
_____
(подпись)

Право преимущественного зачисления:
_____
(подпись)

Приложения:

1. _____на ____ л. в _____ экз.
2. _____на ____ л. в _____ экз.
3. _____на ____ л. в _____ экз.
4. _____на ____ л. в _____ экз.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещёнными на интернет – сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«____»_____20__г. _____ _____
(ФИО) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____

_____

(фамилия имя отчество (последнее — при наличии)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ _____ _____

(подпись) (ФИО) (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____языке;

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____ _____

(подпись) (ФИО) (дата)

На официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация о профилактике коррупционных правонарушений и представлены локальные нормативные документы http://school6-prv.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-83

Необходимо изучить документы и поставить отметку об ознакомлении с ними

Ознакомлен(а): _____ _____ _____

(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 3
к Правилам приема учащихся
в МАОУ СОШ № 6

Согласие на обработку персональных данных (ПД)

К заявлению от «_____» _____ 20__ года регистрационный № _____

Я,

_____,

(фамилия имя отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает «Оператору», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку «Оператору» своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях устройства ребенка в МАОУ СОШ № 6.

2. Перечень персональных данных, передаваемых «Оператору» на обработку: дата рождения ребенка сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество, информация о месте работы); сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация; копии заключений МСЭ, удостоверений, свидетельств, приказом об установлении опеки, о назначении приемной семьи, другие.

3. В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МАОУ СОШ № 6 на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательное учреждение, класс) с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" в части организации школьного питания.

Школа вправе предоставлять данные обучающегося третьим лицам (Оператору питания, в автоматизированную систему учета) для организации школьного питания и учета, в том числе включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры, ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

4. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных при обращении (письменному запросу) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Срок действия данного согласия устанавливается с момента регистрации заявления в МАОУ СОШ № 6.

6. «Оператор» вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение) использование; передачу; блокирование; уничтожение.

7. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

Адрес «Оператора»: Свердловская область, г. Первоуральск, пр-т Космонавтов, д.12 МАОУ СОШ № 6, телефон (3439) 641708

Ответственные лица за обработку персональных данных: директор, заместители директора, документовед, классные руководители, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество родителя

_____ _____

Фамилия имя отчество ребенка _____

_____

Дата_____20____ г.

Подпись_____

Приложение 4
к Правилам приема учащихся
в МАОУ СОШ № 6

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ,

имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	
1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
3. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
5. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления	
6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением приема либо перевода в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по результатам индивидуального отбора.	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 5
к Правилам приема учащихся в
МАОУ СОШ № 6

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение, представляемых заявителем

Наименование представляемого документа	*Форма представления документа*	*Примечание*
личное заявление родителя (законного представителя) ребенка	Оригинал	Заявление оформляется согласно форме, приведенной в приложении к Административному регламенту
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), из числа следующих: 1.паспорт гражданина РФ; 2.загранпаспорт гражданина РФ; 3.удостоверение личности военнослужащего РФ: -военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; -временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П); -удостоверение личности и военные билеты, выдаваемые командованием воинских частей и военных учреждений; 4.общегражданские заграничные паспорта	Копия	-
свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Копия	-
документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Копия	Предоставляется при приеме в первый класс детей, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) которых являются иностранным гражданином или лицом без гражданства
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	Копия	Предоставляется при наличии
документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия	Предоставляется при приеме в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории
справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Копия	Предоставляется при приеме на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	Оригинал	Предоставляется при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Копия	Предоставляется при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе
личное дело обучающегося	Оригинал	Предоставляется в случае зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (зыписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	Оригинал	Предоставляется в случае зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации
аттестат об основном общем образовании установленного образца	Оригинал	Предоставляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования
Для иностранных граждан: 1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); 2. Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); 3. Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего; 4. Документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); 5. Документ, удостоверяющий личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; *для лиц без гражданства*: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности	Копия	Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); 6. Документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии); 7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021 № 1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2021, рег. № 66070), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.02.2022 № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.02.2022 рег. № 67408), действующим до 1 марта 2028 года;		
8. Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).		

Приложение 6

к Правилам приема учащихся

В МАОУ СОШ № 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных «___» _____20__г.

для зачисления _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка)

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» по следующим основаниям:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений _____

(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

- обращение заявителя в неприемное время _____

(указать дату и время обращения);

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах _____

(указать, в каких документах)

- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа _____

(указать, в каких документах)

- непредставление заявителем полного комплекта документов _____

(указать непредставленные документы)

Выдал:

_____ _____

(наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы (подпись) сотрудника) (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов _____ _____

(подпись) (дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 116581323505957548822492273267881199534244509 78

Владелец Ошуркова Ольга Викторовна

Действителен С 05.12.2024 по 05.12.2025